**Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации»**

**Инструкция**

**по записи ребенка в общеобразовательную организацию (далее - школа)**

**на Едином портале государственных и муниципальных услуг (далее – Портал)**

**в 1 класс**

Электронные госуслуги покажутся весьма удобными для родителей, у которых мало свободного времени. У Вас нет необходимости стоять в очередях и ходить по всем инстанциям, а сама регистрация не отнимает много времени.

***Для этого Вам потребуется:*** любое электронное устройство, поддерживающее выход в сеть Интернет и электронные копии документов. На данный момент - это наиболее быстрый и удобный вариант подачи заявления для приема ребенка в школу.

***Кто может получить услугу?***Воспользоваться электронной услугой записи детей в школы могут родители обучающегося ребенка либо его законные представители.

***Где можно записать ребенка в школу в онлайн-режиме?*** Записать своих детей в школы жители Калининградской области теперь могут в удаленном режиме, через единый портал Государственных услуг на сайте Госуслуг [https://gosuslugi.ru.](https://gosuslugi.ru/) Данная услуга доступна для всех жителей Калининградской области, зарегистрированных на Портале.

Регистрация осуществляется на имя родителей. Зарегистрироваться можно, заполнив форму.

(рис.1)

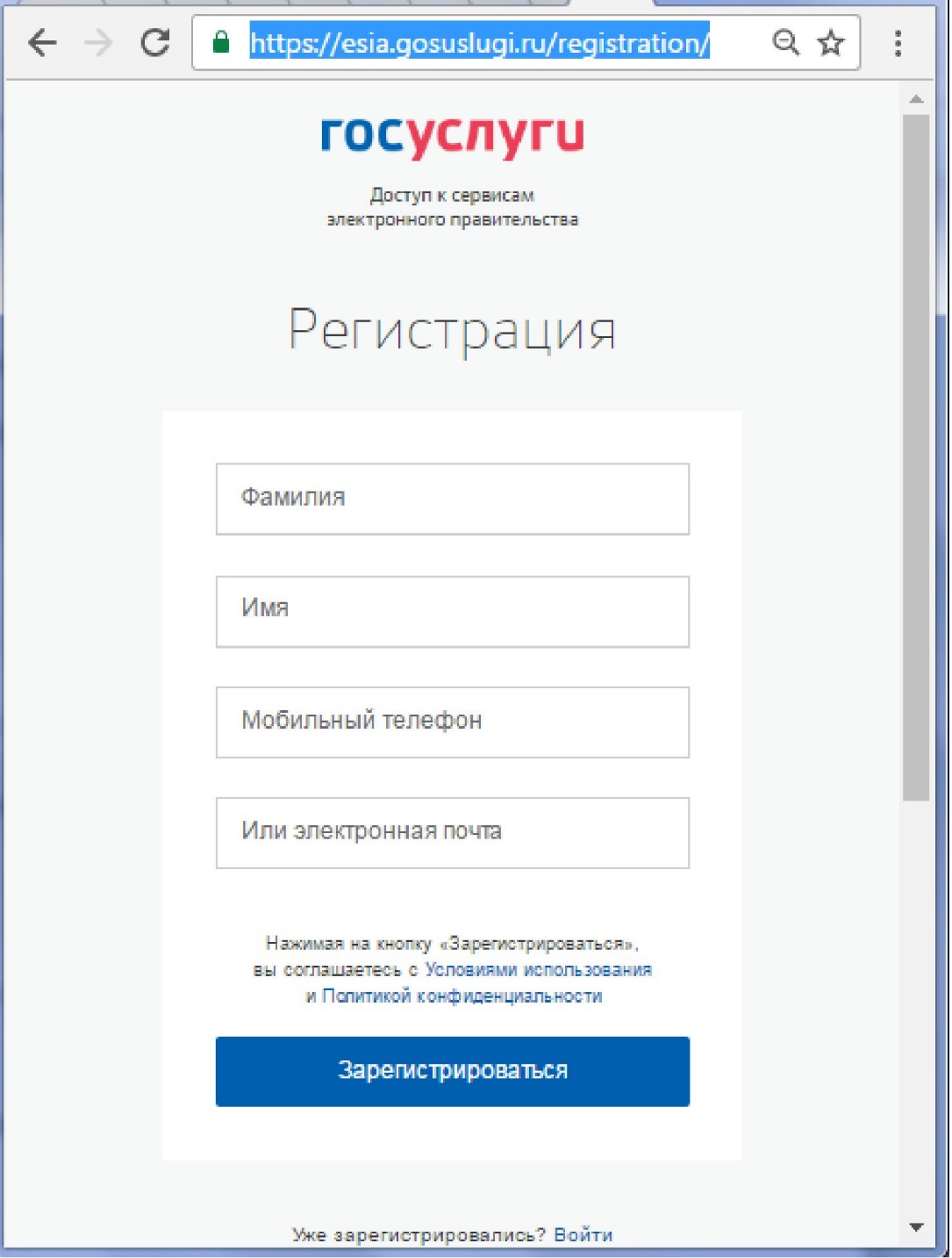
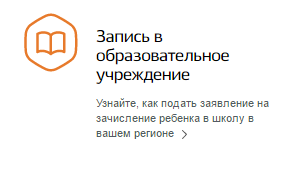


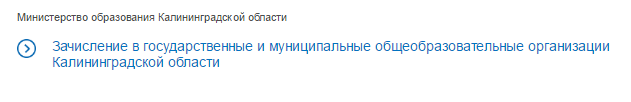
Рис. 1 Форма регистрации

После регистрации пользователь может зайти в свой Личный кабинет и внести необходимые для получения услуг персональные данные (необходимо также подтвердить адрес электронной почты в личном кабинете). После этого можно переходить к записи ребенка.

***Как получить услугу?***

В «Каталоге услуг» на сайте https://gosuslugi.ru в разделе

«Образование, учеба» найти услугу «Зачисление в общеобразовательные организации».



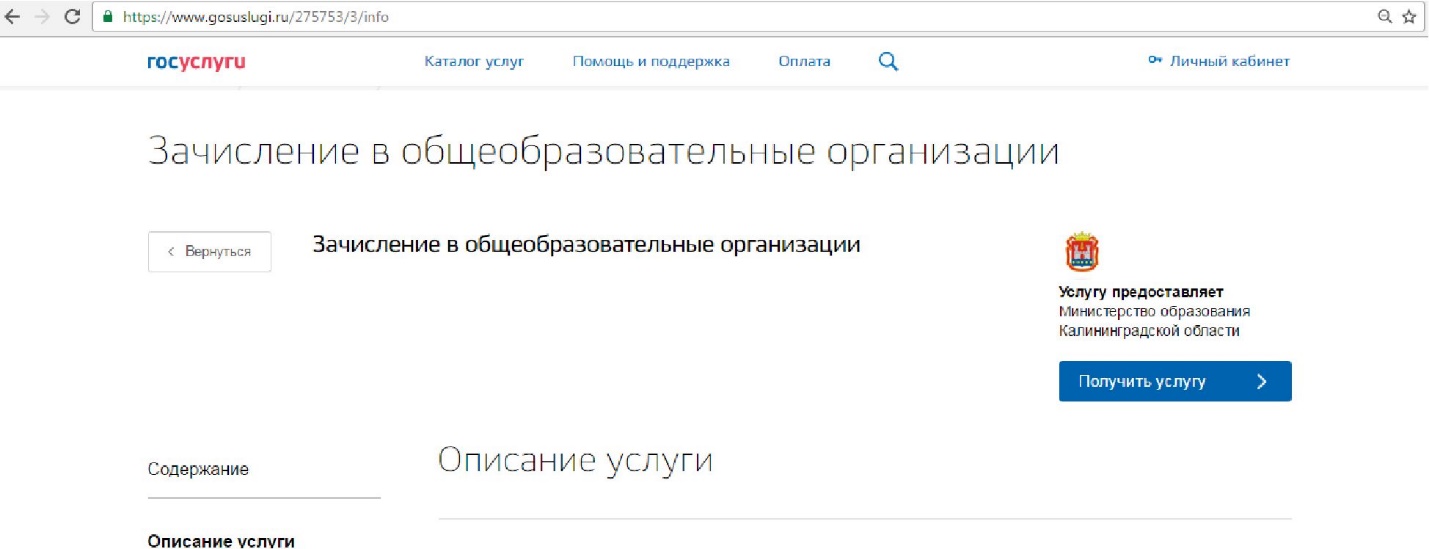
Для записи ребенка в школу, необходимо заполнить электронное заявление. (Рис. 2)

Рис.2

В зависимости от того, в какой класс записывается ребенок, следует заполнять одну из трех форм записи (Рис. 3):

* [Поступление в первый класс](https://pgu.mos.ru/ru/application/mosobr/77060601/).
* Перевод из одной общеобразовательной организации в другую;
* Зачисление в 10 класс.

Заполнение формы заявления происходит в несколько шагов:

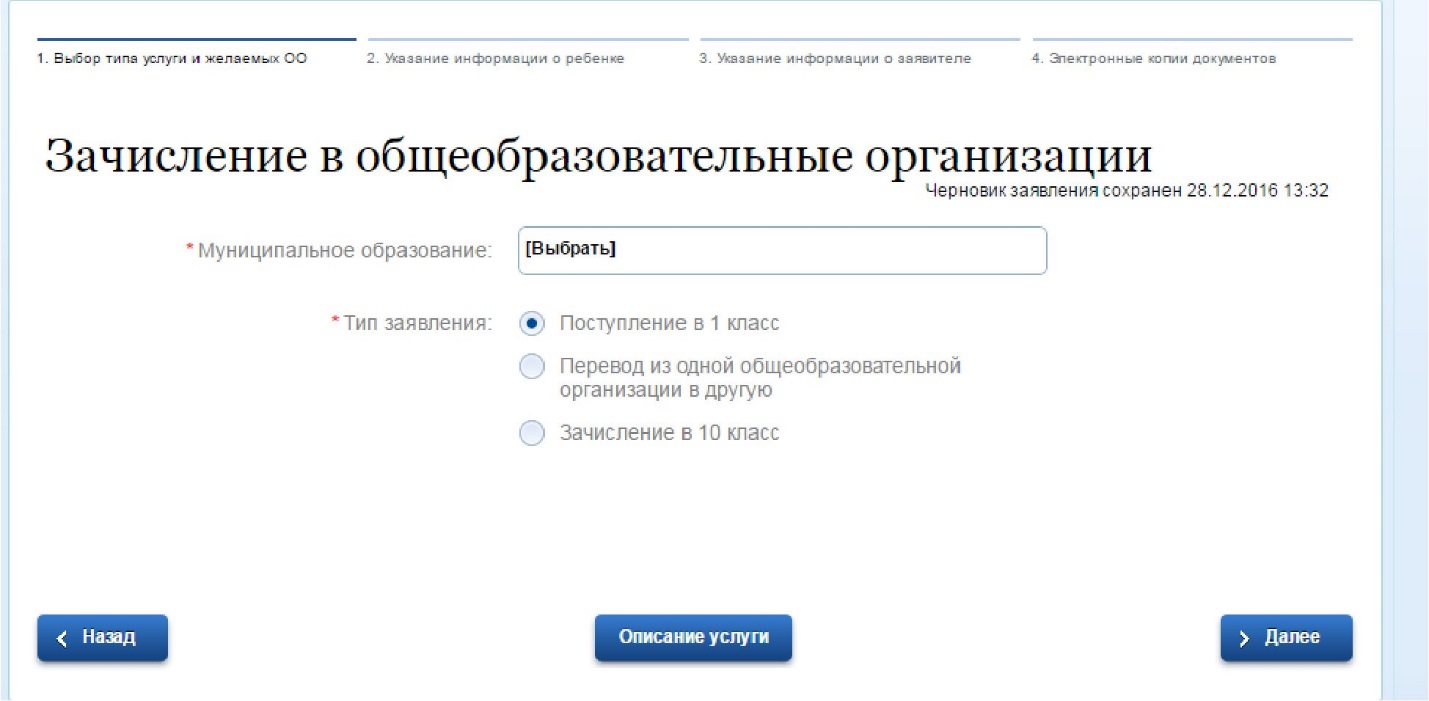
***ШАГ 1.*** **ВЫБОР ТИПА УСЛУГИ И ЖЕЛАЕМЫХ ОО.**Услуга «Зачисление в общеобразовательные организации». Тип заявления - например: «Поступление в 1 класс».

Рис. 3

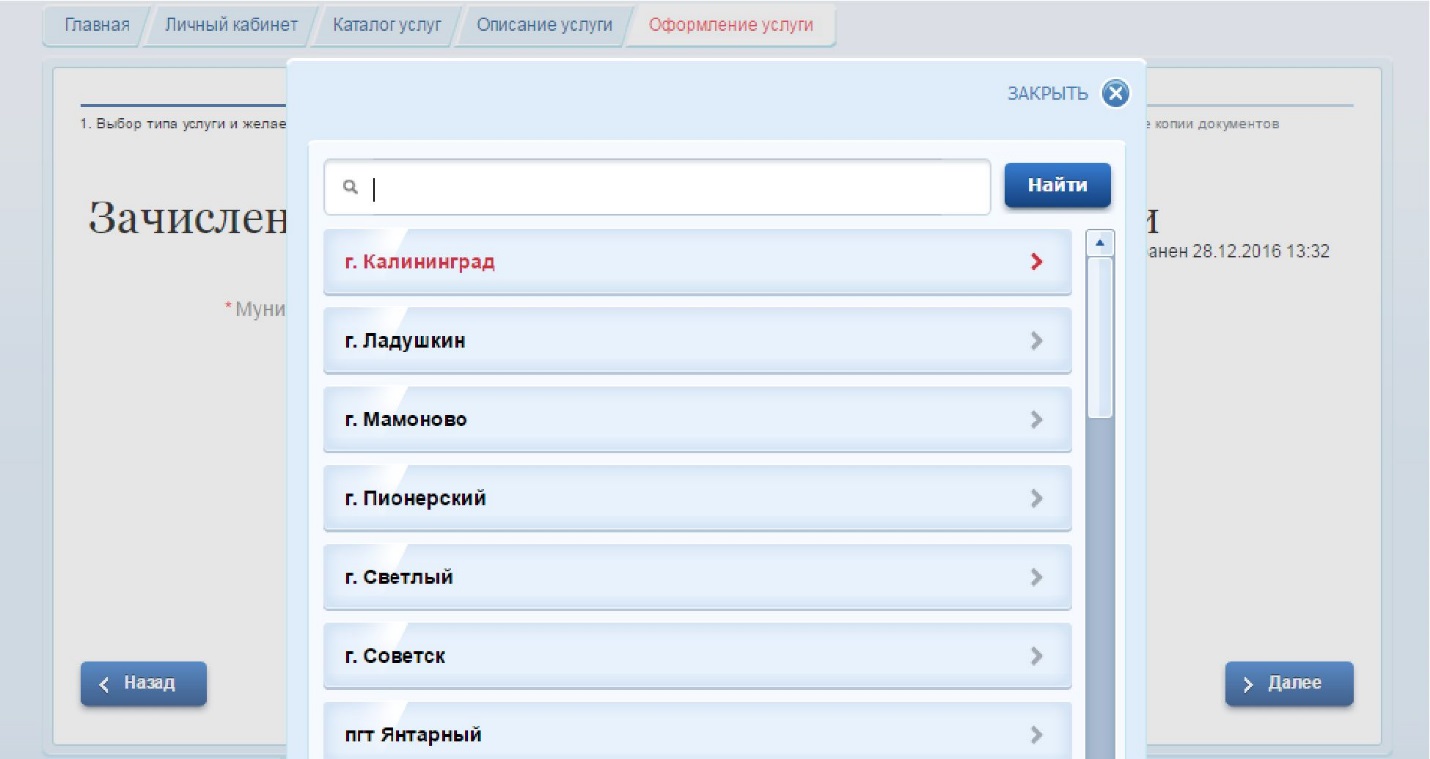
***ШАГ 2.* ВЫБОР МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ.** Например, «г. Калининград» (Рис.4)

Рис.4

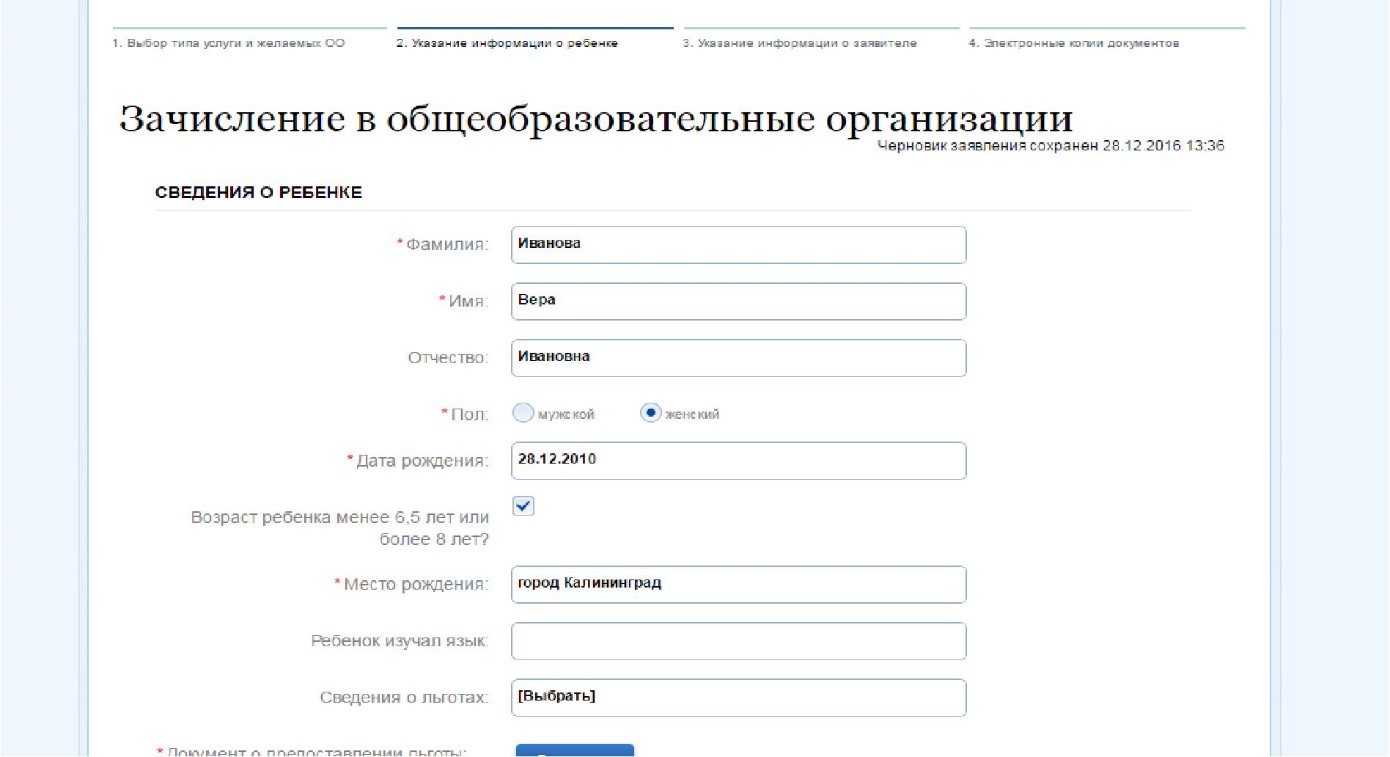
***ШАГ 3.*** **УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О РЕБЕНКЕ.**(Рис. 5)

Рис. 5

В соответствующие графы вводятся следующие данные: ФИО ребенка, пол, дата рождения, серию и номер свидетельства о рождении, номер СНИЛС.

Также необходимо указать вид регистрации ребенка в Калининграде - по месту жительства (прописки) либо по месту пребывания (временная регистрация) и адрес регистрации (Рис. 6).

Если ребенок имеет свидетельство о рождении иностранного образца, нужно выбрать этот тип документа в предложенном меню.

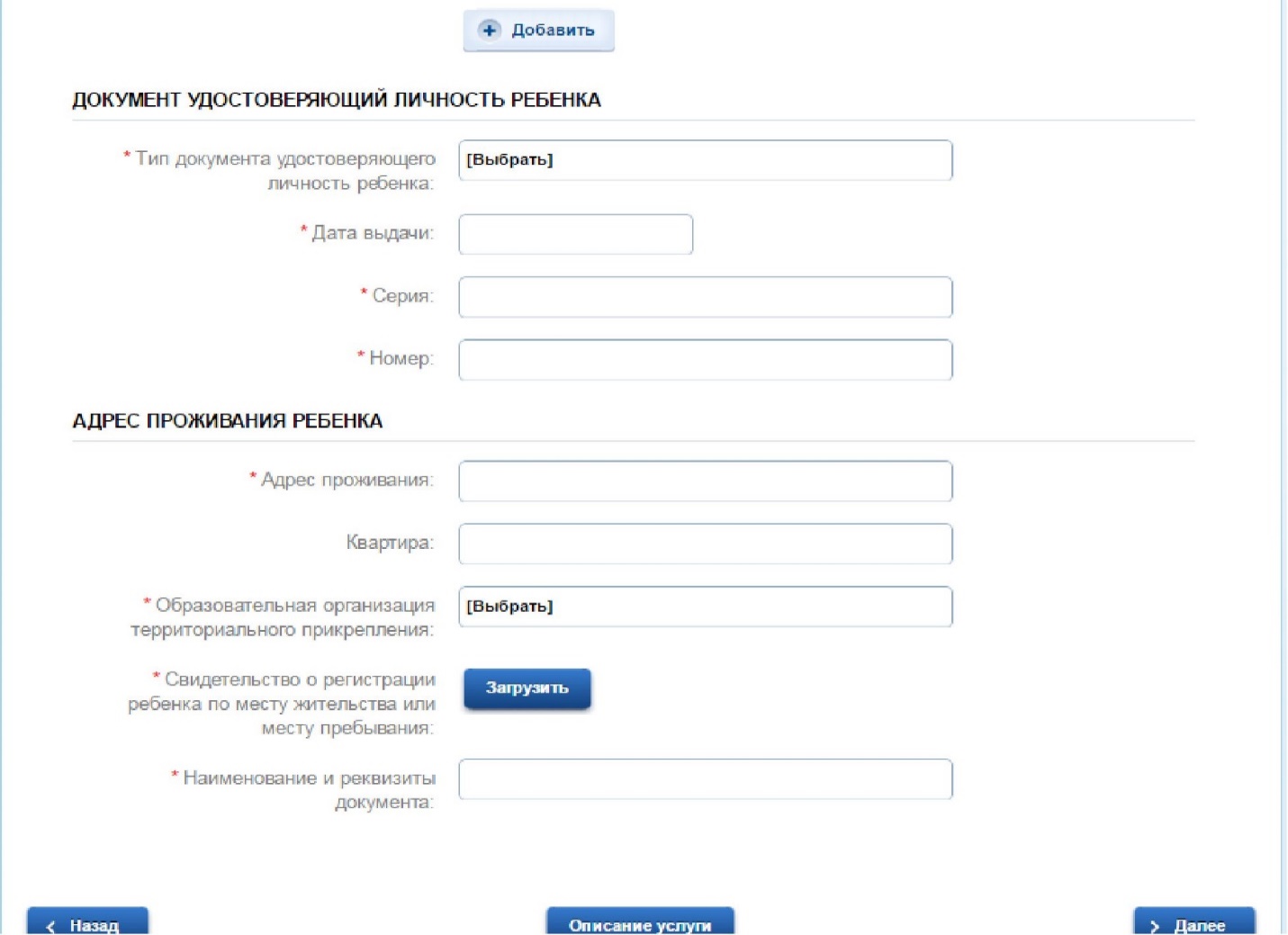


Рис. 6

Адрес вводится в режиме автоматического поиска и заполняется в следующим порядке (рис. 7): область, район, населенный пункт, улица, дом.

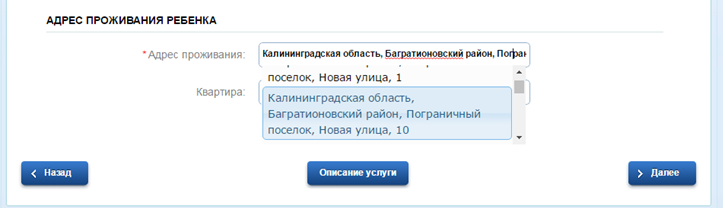
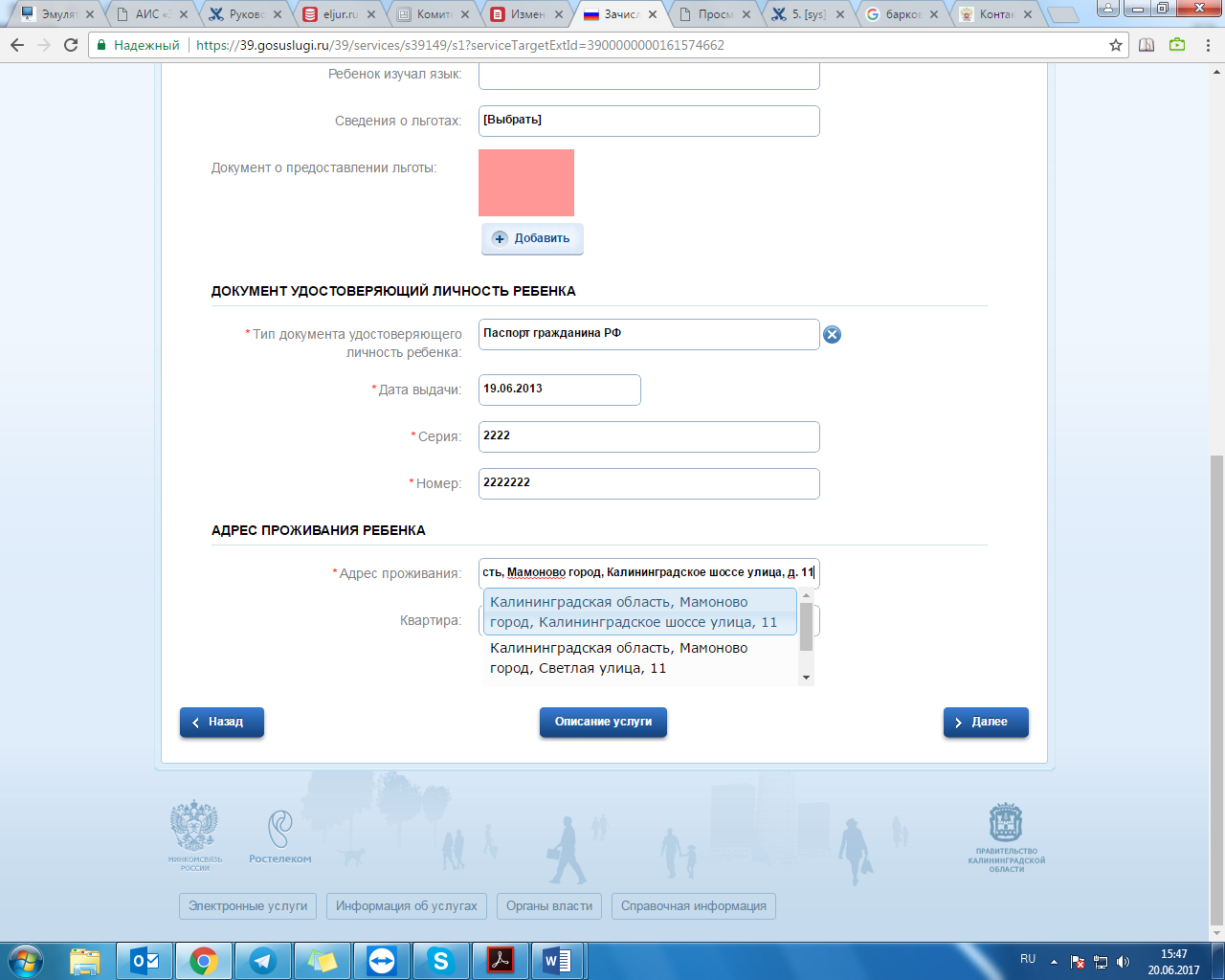
Например: Калининградская область, Багратионовский район, Пограничный поселок, Новая улица, дом 10

Рис.7

Или (рис. 8):

Калининградская область, Мамоново город, Калининградское шоссе улица, д. 11

(рис. 8)

***ШАГ 4.*** **ВЫБОР ШКОЛЫ ТЕРРИТОРИАЛЬНОГО ПРИКРЕПЛЕНИЯ**

В окне вы увидите школу, которая относиться к вашему месту проживания (пребывания), для заявления в 1 класс (рис. 9).

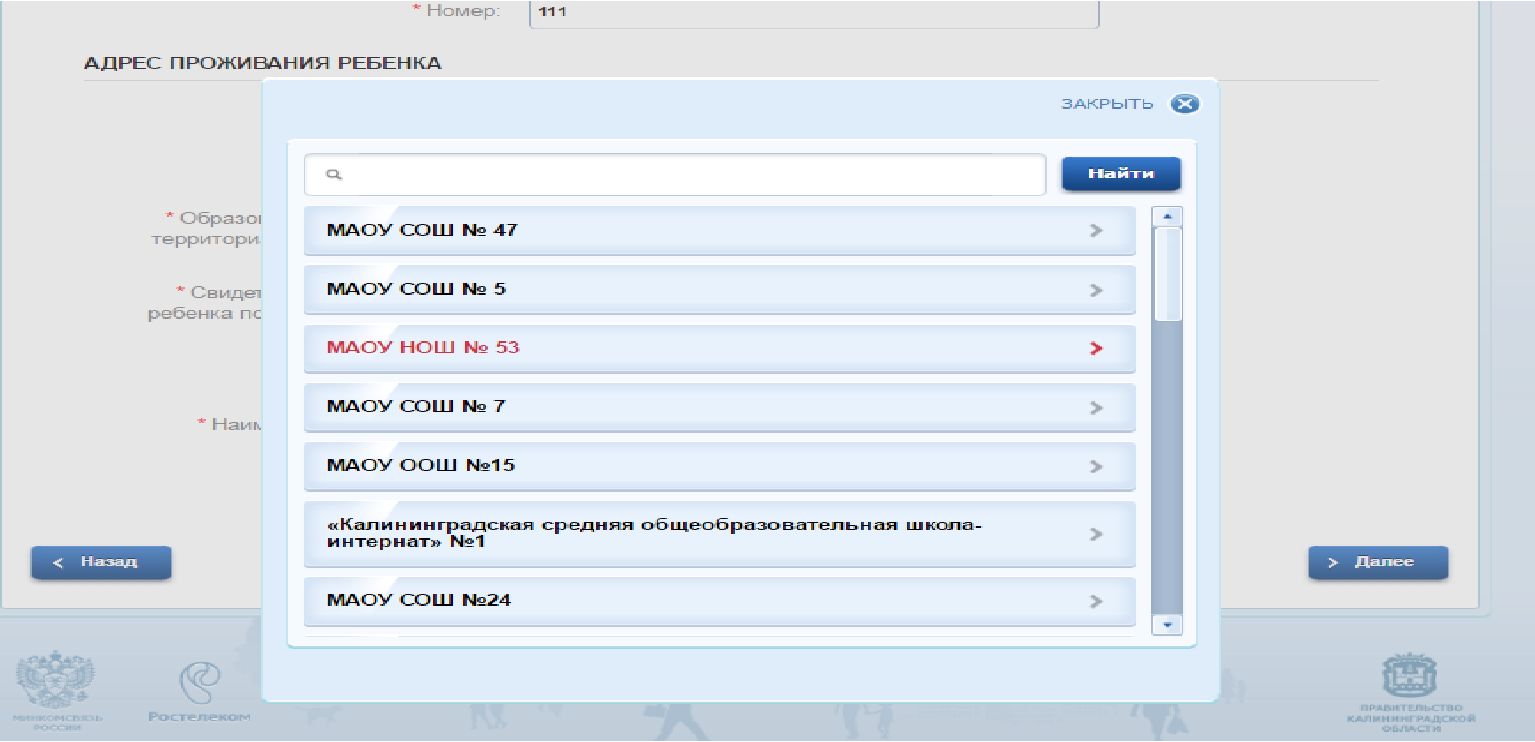


Рис. 9

Однако данная функция будет доступна в период зачисления именно по месту регистрации (месту пребывания).

С 01 июля 2017 года для родителей (законных представителей) доступна возможность подачи заявлений в 1 класс в школы, не закрепленные по месту регистрации (пребывания).

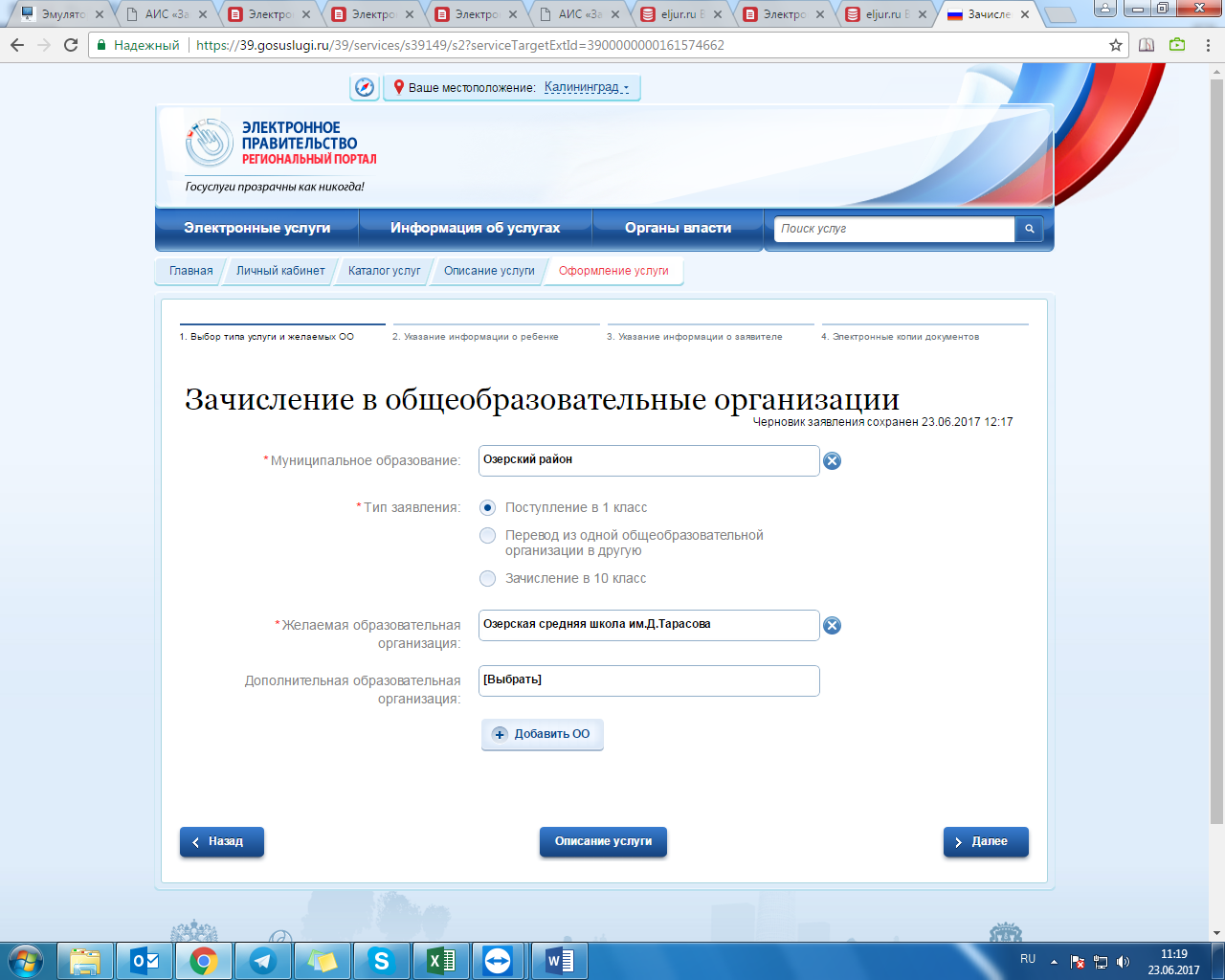
При этом необходимо выбрать «Тип заявления» - «Поступление в 1 класс», желаемую (приоритетную) образовательную организацию и, при необходимости, не более 2-х дополнительных образовательных организаций (рис. 10).

Рис. 10

ВНИМАНИЕ!!! Приоритет при подаче заявления остается за школой, указанной в «Желаемая образовательная организация»

***ШАГ 5.* УКАЗАНИЕ ИНФОРМАЦИИ О ЗАЯВИТЕЛЕ**

Ваши данные, которые Вы указали при регистрации в ЕСИА в Личном кабинете, заполнятся автоматически (рис.11).

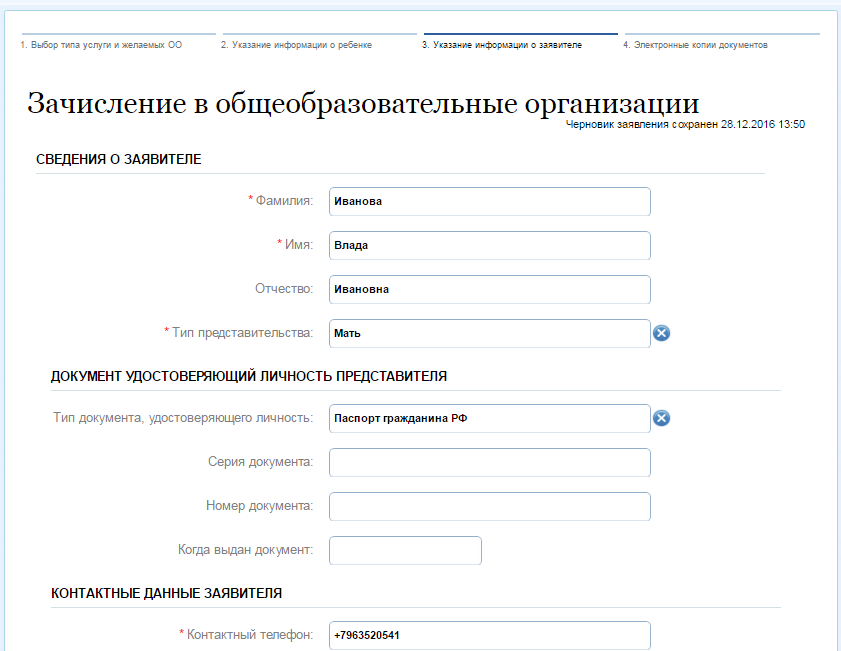


Рис. 11

***ШАГ 6.*** **ЭЛЕКТРОННЫЕ КОПИИ ДОКУМЕНТОВ**

Затем необходимо прикрепить отсканированные изображения требуемых документов и нажать «Подать заявление» (рис. 12).

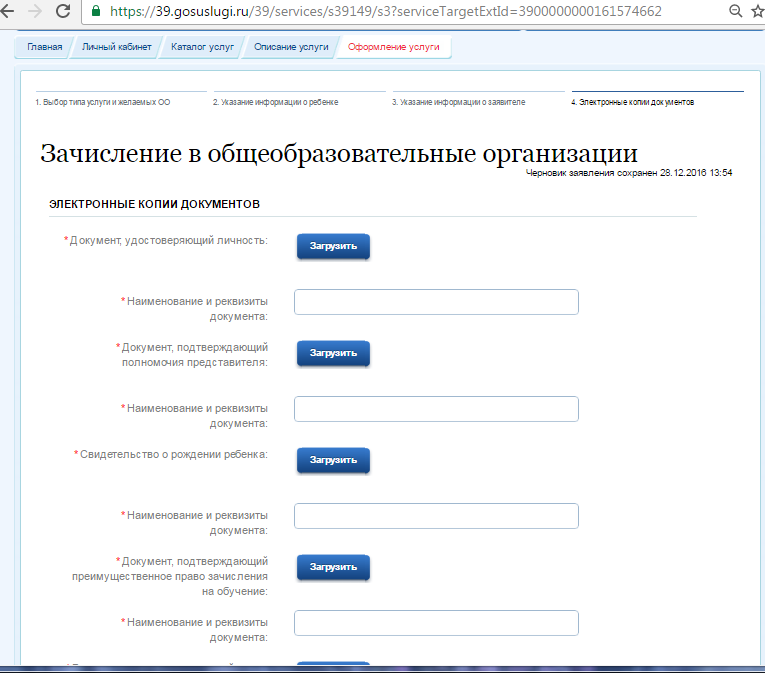
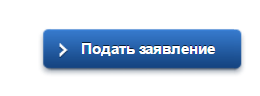


Рис. 12

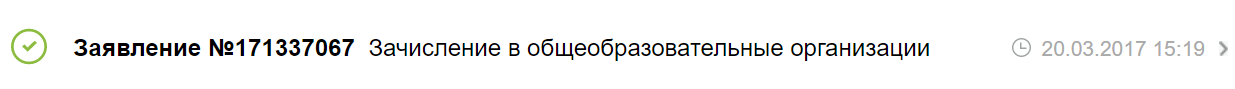
и НАЖАТЬ 

ВНИМАНИЕ!!!! ОБЪЕМ КАЖДОГО ПРИКРЕПЛЯЕМОГО ФАЙЛА НЕ ДОЛЖЕН ПРЕВЫШАТЬ 1МБ

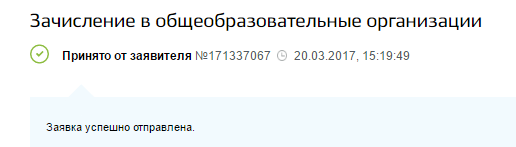
Прием заявлений осуществляется на 2017-2018 учебный год.

Заявление, поданное родителем (законным представителем) в электронном виде, будет рассмотрено так же, как заявление родителя (законного представителя), который обратился с заявлением лично в общеобразовательную организацию.

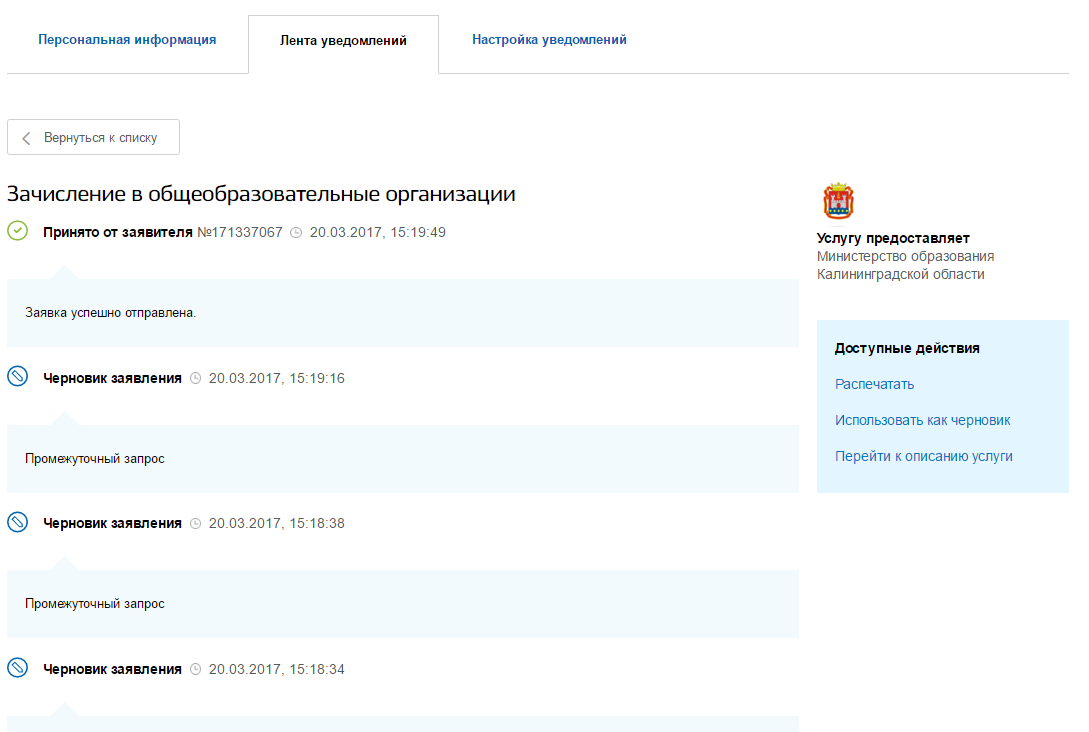
В случае успешного поступления Вашего заявления в систему, в Личном кабинете электронное заявление будет выглядеть таким образом (должен быть )



При нажатии, на которое можно увидеть, в том числе и историю рассмотрения заявления



После подачи заявления Вам необходимо отслеживать поступающие в Личный кабинет и электронную почту уведомления, и вовремя предоставить в выбранное общеобразовательное учреждение оригиналы документов.

Решение о зачислении принимается в течение 7 рабочих дней от даты предоставления документов лично в общеобразовательную организацию.